



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA -111-

Al sensi e per gli usi di cui alla legge
si certifica che la presente
copia, composta da numero 13
fogli, è conforme all'originale esistente
presso questo Comune.
Pozzuolo M. 09-12-2013

ORIGINALE

Numero: 161

Data: 09-12-2013

IL RESPONSABILE



OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatredici, il giorno nove del mese di dicembre alle ore 18:15, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti :

CATERINA ANGELO MARIA	SINDACO	Presente
LUSETTI SILVIO GIUSEPPE MARIA	VICE SINDACO	Presente
OLIVARI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	Presente
MALINVERNO GIULIANA	ASSESSORE	Presente
ZANNI GIORGIO MARIA	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Signor **DOTT.GIAMPIERO COMINETTI – Responsabile Area Affari Generali che funge da** Segretario Generale del Comune, che partecipa alla riunione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e provvede alla redazione del presente verbale

Il Signor Sindaco ANGELO MARIA CATERINA nella qualità di Sindaco assume la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO
2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.**

LA GIUNTA COMUNALE

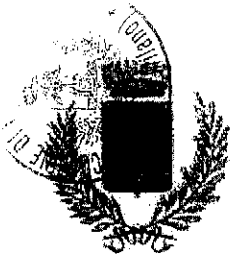
Vista la proposta di deliberazione allegata al presente atto sulla quale il Responsabile di Area ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area finanziaria per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

di approvare la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione, che ne formerà parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via Martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Allegato delibera G.C.
N. 161 del 09.12.2013
Composto da N. 10 pagine

Proposta numero: 177

Data: 06-12-2013

IL SEGR. COMUNALE
M. GUARDIERO COMUNALE

AREA : ORGANIZZAZIONE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione annuale, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 8.264 abitanti alla data del 31.12.2012 (art. 169 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.169 c.1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi comunali;
- che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione del comma 4 lettera D), dell'articolo 97 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2013, esecutiva ai sensi di legge;



Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 13.06.2013 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2013 e dal bilancio pluriennale 2013/2015 delle sette Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, corrispondenti ai servizi di cui al TUEL D. Lgs. n. 267/2000, demandando a successivo atto l'individuazione degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2013 e al Bilancio pluriennale 2013/2015;

Ribadito che:

- ad ogni Servizio corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2013 ed al bilancio pluriennale 2013/2015;

2. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.

3. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti e a cura di ogni responsabile, alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte degli stessi responsabili;

4. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015.

5. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.E.G. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

- Organizzazione relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri istituti giuridici e previdenziali del personale;

- Economico - Finanziario per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, liquidazione e pagamento delle forniture di beni e servizi, pagamento delle retribuzioni al personale e relativi contributi;

- Lavori Pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità degli immobili comunali, ivi compreso il Municipio, e conseguentemente i Servizi inerenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008;

- per il servizio di Protezione Civile l'Area di riferimento è l'area LL.PP. Manutenzione, Ambiente;

- Edilizia privata per il reperimento degli oneri di urbanizzazione;

6. Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche il ruolo di Funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.);

7. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti relativi ai contributi ad associazioni, comportanti contestualmente una manifestazione di indirizzo politico, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in



atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio ed al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 in data 22.12.2010. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;

8. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

9. Le determinazioni di cui al punto precedente sono pubblicate all'albo pretorio;

10. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Richiamato il capo II del D. Lgs. n. 150/2009 che regola il "Ciclo di gestione della performance" ed in particolare l'art.10 che stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), *redigono annualmente..... Il Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"* ;

Considerato che in applicazione di tale disposizione:

- Il Comune di Pozzuolo Martesana ha aderito alla sperimentazione proposta dall'ANCI che ha poi trasmesso gli indicatori di Performance del Comune di Pozzuolo Martesana, rapportati ai dati del Benchmark nazionale, effettuati in alcuni ambiti di particolare interesse pubblico,

- la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 74 in data 12.05.2011 ha definito la metodologia di valutazione delle performance dei dipendenti in applicazione delle disposizioni allora vigenti di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

- Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 52 del 22.12.2011 ha approvato la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di Polizia Locale con i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo e che è stato individuato nel Comune di Truccazzano il Comune Capofila;

- La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 67 del 28.06.2012 ha approvato il procedimento di valutazione delle performance del personale della Polizia Locale dei Comuni convenzionati, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Preso atto:

- PR. 12/2013
- che all'art. 5 di tale convenzione è stato previsto che *“ai fini dell'erogazione del salario accessorio agli operatori di Polizia Locale, nonché dell'attribuzione del trattamento di posizione e di risultato del Comandante, i Comuni associati si avvarranno di un unico strumento di programmazione e di valutazione degli obiettivi e delle performance e che i risultati conseguiti saranno valutati da un unico Organismo di Valutazione appositamente costituito”*;
 - che il Sindaco del Comune capofila di Truccazzano ha provveduto alla nomina dei componenti di questo O.I.V. con proprio decreto n. 8/2012 in data 4.6.2012;
 - che è stato predisposto il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance della funzione associata di Polizia Locale, proposto dal Comandante, e che il medesimo è stato validato dall'O.I.V., unitamente alla scheda di valutazione, come risulta dal verbale n. 2/2013 del 05/12/2013 che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le condotte e i comportamenti dei vari soggetti (istituzionali e burocratici) dovranno attenersi ai principi direttivi sottesi al procedimento di gestione e valutazione delle Performance ed esserne valutati ai vari livelli e nel rapporto esterno (società) ed interno (istituzione) e, di conseguenza, la stessa Giunta Comunale, nel suo complesso e nelle persone di ciascun componente, si sente tenuta a partecipare a questo progetto attivamente ed integralmente, rispettandone lo spirito, le finalità e le regole di condotta necessario per promuoverne l'effettiva realizzazione;

Ritenuto quindi di attribuire gli obiettivi gestionali al Comandante del Servizio associato di Polizia Locale- titolare di posizione organizzativa;

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente trascritte;

1. **Di approvare** il Piano degli Obiettivi e delle Performance del servizio associato di Polizia Locale allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, come risultante dal verbale n. 2/2013 del 05/12/2013 emesso dall'O.I.V. gestito in forma associata tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Truccazzano e Bellinzago Lombardo, relativamente agli obiettivi di gestione e alle attività che saranno oggetto di reporting;
2. **Di dare atto** che tale documento integra il PEG finanziario approvato con precedente atto della Giunta Comunale n. 77 del 13.06.2013, mediante il quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2013 e dal bilancio pluriennale 2013/2015 del Comune di Pozzuolo Martesana al Servizio di Polizia Locale;
3. **Di dare atto** altresì :
 - a. che il Piano delle Performance di cui trattasi ha validità per tutti i Comuni associati ed è stato definito conformemente agli indirizzi strategici indicati dai Sindaci dei Comuni associati e dagli atti di indirizzo politico amministrativo approvati, in particolare dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015;



- b. che il Piano degli Obiettivi e delle Performance, unitamente alle schede di valutazione, delle altre Aree (Affari Generali, Organizzazione, Economico-Finanziario, Gestione del Territorio, Urbanistica-Edilizia privata e Servizi alla Persona) è stato già validato dall'O.I.V. del Comune di Pozzuolo Martesana in data 06/11/2013 come risulta dal Verbale n. 8/2013 emesso dall'O.I.V. protocollo comunale n. 12208 del 6.11.2013;
- c. che le valutazioni delle effettive performance del personale dipendente saranno effettuate:
- per quanto attiene il personale del servizio di Polizia Locale, sulla base delle schede di valutazione allegate al verbale n. 2/2013 del 05/12/2013 dell'O.I.V. associato tra i Comuni di Truccazzano, Liscate, Bellinzago Lombardo e Pozzuolo Martesana;
 - per quanto attiene il personale appartenente alle Aree comunali: Affari Generali, Organizzazione, Economico-Finanziario, Gestione del Territorio, Edilizia privata - Urbanistica e Servizi alla Persona, sulla base delle schede di valutazione allegate al verbale n. 8/2013 del 06.11.2013 emesso dall'O.I.V. del Comune di Pozzuolo Martesana;
4. **Di dare atto** altresì che saranno assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio, o al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 in data 22.12.2010. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;
5. **Di demandare** gli effetti funzionali e procedurali e l'attività di direzione e coordinamento tra le unità operative, oltre che il monitoraggio del regolare e corretto funzionamento della gestione associata al Direttore generale/Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.



Si propone altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma IV, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonide Concilio

VISTO:

IL SINDACO
Angelo Caterina





COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
20060 Provincia di Milano Via martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 177 del 06-12-2013 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere:

Favorevole

in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 06-12-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Gorza Francesca)



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 177 del 06-12-2013 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2013 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE.

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e art. 147/bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere

Favorevole

in ordine alla Regolarita' contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs 267/2000) della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 09-12-2013

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(**Marotta Lucia**)



ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE

Comune di Pozzuolo Martesana
Comune di Liscate
Comune di Truccazzano
Comune di Bellinzago Lombardo

*Alla c.a. dei Sindaci
dei Segretari Comunali
al titolare di Posizione Organizzativa
Agli Organi di Revisione Contabile
-Sede-*

Verbale 2/2013

Il giorno 5 dicembre 2013, in sede autonoma si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma associata tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Truccazzano e Bellinzago Lombardo, approvato con Decreto della Conferenza dei Sindaci, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dei rispettivi Enti, così composto:

		presente	assente
<i>Passerini Donatella</i>	Componente per il Comune di Truccazzano	X	
<i>Arzilli Ivan</i>	Componente per il Comune di Bellinzago Lombardo		X
<i>Ario Gianpaolo - Presidente</i>	Componente per i Comuni di Pozzuolo Martesana e Liscate	X	

L'O.I.V. verifica che il Piano delle Performance sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.lgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*



- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*";
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "*La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa*";

In tal senso l'O.I.V. ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo; vengono individuati sul Piano Performance dell'Ente n° 1 obiettivi di processo, n° 1 obiettivi strategici e n°0 obiettivo di sviluppo.

L'O.I.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5, siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
3. comunicate all'OIV per le attestazioni di propria competenza.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "*Monitoraggio della performance*";

Affida

Al controllo interno la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione dei dirigenti che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente

Ario Gianpaolo

Componente

Passerini Donatella

Componente

Ivan Arzilli



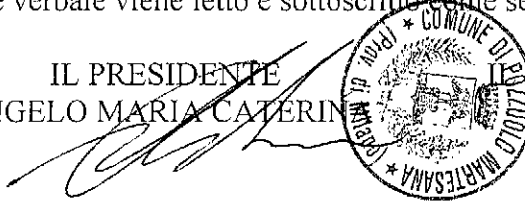
COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via Martiri della Liberazione n.11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Verbale della Giunta Comunale
n° 161 del 09-12-2013

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
ANGELO MARIA CATERINI



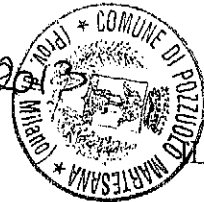
IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
DOTT. GIAMPIERO COMINETTI



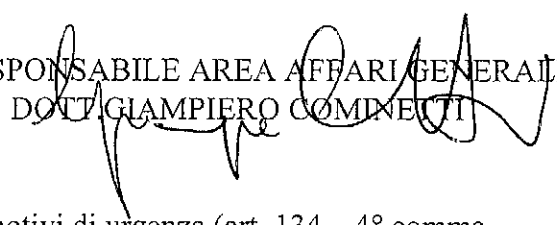
La presente deliberazione:

- _ È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- _ È stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art.125 D.Lgs. n. 26/2000);

Pozzuolo Martesana, li 17.12.2013



IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
DOTT. GIAMPIERO COMINETTI



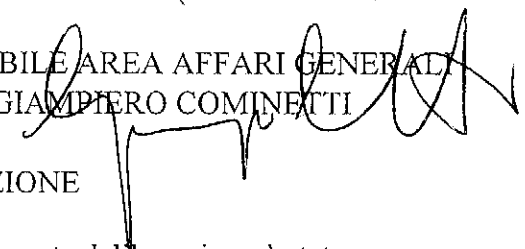
La presente deliberazione:

- X** - È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 - 4° comma - D.Lgs. n°267/2000);
- È diventata ESECUTIVA per il corso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma - D.Lgs. n°267/2000);

17.12.2013



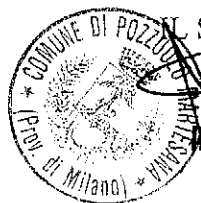
IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
DOTT. GIAMPIERO COMINETTI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09.12.13 al 17.12.13... ai sensi dell'art.24, 1° comma, del D.Lgs n° 267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, li 29 GEN. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

